

ISTITUTO TECNICO “B. BELOTTI”

Via Azzano, 5 – 24126 Bergamo

PROGETTO ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA, PREVENZIONE DISPERSIONE, ORIENTAMENTO IN USCITA - 2011-2012

Premessa

L'attività del Progetto Orientamento non può che porsi in relazione con una esigenza fondamentale per la vita dell'Istituto: **dotarsi di una chiara identità nella scuola della riforma.**

Abbiamo già classi seconde che seguono i nuovi curricula e andiamo a presentarci a famiglie e studenti che devono scegliere di iscriversi in una scuola superiore nell'anno scolastico 2012-2013: ciò significa che dobbiamo poter dire loro con chiarezza cosa saranno i nostri trienni ad indirizzo specialistico, cosa in generale caratterizzerà la nostra offerta formativa, se e come intendiamo utilizzare le opportunità offerte dalla scuola dell'autonomia.

Abbiamo sicuramente una tradizione da spendere, ma se non la rinnoviamo di fronte alle nuove sfide, il nostro Istituto andrà sempre più caratterizzandosi come un Istituto tecnico ad indirizzo economico che serve un certo bacino d'utenza, ma che non ha alcun motivo di attirare studenti oltre una territorialità predefinita, perché l'offerta non appare chiaramente individuabile.

Per questo è mia intenzione coinvolgere il più possibile i Settori delle discipline di indirizzo e non solo, nella preparazione del materiale informativo da distribuire alle Scuole Medie e in generale nella forma che deve assumere la presentazione della nostra offerta formativa all'esterno, in ognuna delle attività previste dal Progetto Orientamento.

Indicazione del campo di attività

Il gruppo orientamento rivolge la propria attività a due settori d'intervento, il primo dei quali si articola in tre sezioni di lavoro

- 1) Orientamento biennio
 - 1.A) Orientamento informativo alle scuole del ciclo primario
 - 1.B) Orientamento e motivazione in itinere sul biennio (in collaborazione con i CdC);
 - 1.C) Progettazione Accoglienza 2012-2013.
- 2) Orientamento triennio
Orientamento in uscita, ossia visite aziendali, giornate sulle professioni, orientamento universitario, orientamento sul sistema formativo post-diploma non universitario.

1) Orientamento biennio

1.A) Orientamento informativo alle scuole del ciclo primario

1.A.1) Obiettivi:

- a) far conoscere il Piano dell'Offerta Formativa dell'I.T.C.P.A. “B. Belotti”;
- b) fornire informazioni sugli indirizzi di studio presenti in Istituto in ordine a: richieste attitudinali, percorsi formativi, sbocchi occupazionali;
- c) contribuire a far delineare un progetto di scelta ponderata ai destinatari del servizio.

1.A.2) Destinatari

Alunni, famiglie e docenti del ciclo primario.

1.A.3) Strumenti e risorse

Aggiornamento e attualizzazione del materiale informativo destinato alle SMS, riprogrammazione delle attività da svolgere in occasione di Open Day, di eventuali incontri del tipo “Una giornata al Belotti”, ecc.; lavorerà sul settore in oggetto il gruppo orientatori scuole ciclo secondario di primo grado, in coordinamento con i Settori.

Sono dunque previste:

- fotocopie;
- pieghevoli illustrativi (eventualmente);
- telefonate alle SMS;
- Fax e mail alle SMS;
- eventuali annunci giornalistici per pubblicizzare le nostre iniziative.

1.A.4) Modalità di attuazione

- a) Entro la fine di Ottobre il responsabile dell’Orientamento contatta le istituzioni scolastiche del ciclo primario operanti nel bacino d’utenza “storico” dell’Istituto, inviando una comunicazione in cui illustra le modalità di realizzazione del servizio.
- b) In relazione alle richieste delle scuole contattate viene predisposto un piano di interventi informativi, che sarà posto in atto nel periodo Novembre-Gennaio.
- c) Si provvederà ad inviare materiale informativo alle SMS del nostro bacino d’utenza che non richiedessero interventi informativi;
- d) La modalità di realizzazione dell’iniziativa “Un giorno al Belotti” è subordinata alle richieste delle SMS (sarà attuata o aggregando lo/a studente/ssa ad una classe prima – nel caso in cui avessimo poche richieste - o con possibili rimodulazioni di orario per gli studenti in visita – nel caso le richieste siano numerose).
- e) Il responsabile dell’Orientamento e tutta la Commissione partecipano alla progettazione e realizzazione degli open day di Istituto e ad altre eventuali iniziative esterne di orientamento che fossero messe in atto dall’Ufficio Scolastico territoriale e/o da Enti Locali, ecc.

1.A.5) Valutazione

La valutazione più significativa sull’efficacia del lavoro di orientamento deve essere svolta raccogliendo i dati sulle classi prime; in particolare occorre coinvolgere i Coordinatori, chiedendo di tabulare alcune delle domande del questionario d’accoglienza, oppure proporre un apposito questionario, al fine di stabilire quali sono stati i canali più significativi attraverso i quali sono stati raggiunti i nostri attuali utenti.

1.B) Orientamento e motivazione in itinere sul biennio

1.B.1) Obiettivi

- a) Promuovere e stimolare l’autoconoscenza e l’autovalutazione in rapporto alla crescita personale e all’investimento sulla scelta di studio;
- b) Aiutare l’allievo a concretizzare i propri interessi, al fine di chiarire le attese sul percorso di studio e sulla successiva scelta professionale;
- c) Aiutare gli allievi che nel corso dei loro studi hanno maturato una scelta diversa da quella operata all’atto dell’iscrizione alla classe prima a rimodulare la propria preparazione sulla base dei nuovi interessi e/o delle nuove aspirazioni (passerelle, ecc.).

1.B.2) Destinatari

I destinatari di questa sezione di lavoro sono gli allievi del biennio; per alcune attività (es.: informazione alle classi seconde in vista della scelta del triennio) classi intere, per altre attività gli allievi che intendono ridefinire il loro corso di studi e a tal fine segnalati dai loro CdC.

1.B.3) Strumenti e risorse

Il gruppo Orientamento si propone di avere come interlocutori e collaboratori in questo percorso di orientamento e motivazione in itinere sul biennio il responsabile del Cic, La Segreteria, i Coordinatori delle classi del biennio e gli interi CdC qualora se ne ravvisi la necessità (I CdC saranno anche attivati sulla necessità di compilare la scheda delle competenze)..

In collaborazione con la Presidenza ritengo opportuno individuare risorse, interne od esterne all'Istituto, per colloqui individuali di counselling con allievi che mostrassero elementi di disorientamento e demotivazione e che verranno segnalati dal CdC.

1.B.4) Modalità di attuazione

- a) Il gruppo Orientamento accoglie eventuali segnalazioni di allievi che intendono modificare il percorso didattico intrapreso e, dopo un colloquio di questi ultimi con personale qualificato, assume le iniziative necessarie a facilitarli nella propria scelta (entro il primo quadrimestre).
- b) Il gruppo orientamento informa delle proposte di percorsi didattici a finalità orientativa e/o rimotivazione ai Coordinatori delle classi del biennio entro Gennaio.
- c) Nei CdC di Aprile si attua una valutazione sulla strategia adottata, segnalando anche osservazioni, critiche, ecc. al gruppo orientamento.
- d) Il gruppo orientamento raccoglie le osservazioni dei CdC e relaziona al Collegio Docenti.

Naturalmente l'Orientamento fornisce anche supporto ai CdC per l'attivazione di riorientamenti in entrata.

Infine, nel periodo Dicembre-Gennaio è previsto un intervento sulle classi seconde, al fine di fornire elementi di valutazione per la scelta del triennio.

1.B.5) Valutazione

Il CdC, sentite le sue componenti, esprime una valutazione sugli strumenti messi a disposizione dal "gruppo orientamento".

1.C) Progettazione Accoglienza 2012-2013.

1.C.1) Obiettivi

- a) lo studente impara a conoscere i "luoghi" dell'Istituto, vivendoli nella loro funzione e comprende il ruolo delle istituzioni che regolano la vita della scuola (Consigli di classe, Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto);
- b) lo studente impara a conoscere i compagni di classe e i docenti del Consiglio di Classe, facendosi a sua volta conoscere;
- c) lo studente riflette sulle regole che rendono possibile la vita scolastica ed elabora, in collaborazione con i compagni e con i docenti, un regolamento di classe.

1.C.2) Destinatari

Gli studenti che frequentano la classe prima.

1.C.3) Strumenti e risorse

E' prevista l'attività della Commissione Orientamento/Accoglienza, eventualmente in collaborazione con la Commissione Cic/Servizi agli studenti.

Si renderà necessaria la produzione di fotocopie di questionari e altro materiale, predisposto per l'accoglienza.

1.C.4) Modalità di attuazione

Entro Ottobre 2011: predisporre e distribuire ai Coordinatori delle classi prime un questionario di valutazione del Progetto Accoglienza così come è stato effettuato quest'anno e chiedere anche se

ritengono opportuno svolgere un intervento di rimotivazione sulla classe al termine del primo trimestre;

Aprile/Maggio 2012: esaminate le risposte dei Coordinatori delle classi prime, la Commissione Accoglienza predispone il nuovo percorso Accoglienza ed entro Maggio presenta delle richieste per l'orario dei primi giorni di lezione delle classi prime 2012-2013.

1.C.5) Valutazione

Verrà riproposto il questionario ai Coordinatori, ma dato che il destinatario del progetto è lo studente di classe prima, si tratterà di studiare anche forme di coinvolgimento dello studente stesso nella valutazione.

2) **Orientamento triennio**

2.) Orientamento in uscita

Già da alcuni anni, raccogliendo delle valutazioni in tal senso degli studenti delle classi quinte, è stata attuata un'iniziativa interna di informazione sulle scelte universitarie diretta alle classi quinte.

Tale iniziativa si è affiancata alle tradizionali informative su open day universitari, fiere, ecc.

Si avverte sempre l'esigenza di una maggiore formazione che porti ad approfondimenti sul bilancio delle competenze, ecc., ma è molto difficile ricavare gli spazi orari per iniziative di un certo spessore, considerato il grande impegno richiesto dalla frequenza della classe quinta e per questo è necessario far conoscere in modo più capillare le iniziative in tal senso presenti sul territorio (ad esempio offerte dall'Università di Bergamo), affinché gli studenti interessati possano accedervi.

2.1) Obiettivi:

- a) far conoscere agli studenti il mercato del lavoro, con particolare relazione al territorio e alle figure professionali di riferimento per gli indirizzi di studio presenti in Istituto
- b) far conoscere agli studenti l'offerta formativa delle Università, con particolare riferimento a quelle presenti sul territorio provinciale e regionale, nonché all'offerta dei corsi non universitari di formazione post-diploma;
- c) aiutare gli studenti a compiere una scelta consapevole ed in sintonia con le proprie aspettative e le proprie risorse

2.B.2) Destinatari

Allievi delle classi quarte e quinte

2.B.3) Strumenti e risorse

Materiale informativo messo a disposizione da Università e centri di formazione; si prevede una collaborazione con l'Università, l'Unione Industriali e il Rotary Club; lavorerà sul settore il gruppo orientamento in uscita, come risulta dalla proposta di organigramma che conclude il presente documento. E' prevedibile, ma non quantificabile, la richiesta di altre risorse per accompagnare gli studenti nelle visite aziendali.

2.B.4) Modalità di attuazione

- a) Classi quarte: lo studente è invitato a scegliere all'inizio del terzo interperiodo se partecipare ad una visita aziendale o ad una giornata delle professioni (una sola iniziativa – adesione volontaria ed individuale – Proc. PSQ 030: M 030-02 a-b e M-030-03° (I))

- b) Gli studenti di quinta scelgono, con adesione personale e volontaria, di partecipare agli open day universitari, alle riunioni pomeridiane sul sistema formativo non universitario, o ad una giornata sulle professioni, ecc. (M 030-02b(I); M-030-03b(I)).

2.B.5) Valutazione

La valutazione verrà effettuata tenendo presente il numero degli effettivi fruitori del servizio.

Previsioni impegni di spesa

Come già segnalato in precedenza gli impegni di spesa per materiali riguarderanno soprattutto il materiale informativo destinato alle SMS.

Sono dunque previsti:

- fotocopie;
- pieghevoli illustrativi;
- telefonate alle SMS;
- Fax e mail alle SMS;
- eventuali annunci giornalistici per pubblicizzare le nostre iniziative.

Per ciò che riguarda l'impegno di spesa da riferire ai docenti impegnati nell'orientamento, si prevede una Commissione composta **di 4 membri (oltre la funzione strumentale)**; tutti dovranno partecipare alle seguenti attività:

- ✓ Progettazione del materiale informativo (cartaceo e su supporto informatico);
- ✓ Contatti con Scuole Medie (Visite e contatti telefonici);
- ✓ Progettazione e illustrazione scuola ad Open Day;
- ✓ Eventuale partecipazione alla Attività "Un giorno al Belotti";
- ✓ Eventuale partecipazione all'attività di prevenzione dell'abbandono;
- ✓ Predisposizione questionario Coordinatori classi prime su Progetto Accoglienza;
- ✓ Revisione materiale Progetto Accoglienza;
- ✓ Accompagnamento visite aziendali (eventualmente).

Si prevede un impegno orario di circa **25 ore cadauno**.

Inoltre, dato che alcune attività (open day, Un giorno al Belotti, ecc.) potranno prevedere la partecipazione di alcuni docenti che non risultano come collaboratori abituali della Commissione, prevedo altre **40 ore da destinare a queste risorse**.

La responsabile del Progetto Orientamento, oltre alla partecipazione a tutte le attività sopra esposte, garantisce due ore di sportello settimanale a disposizione degli studenti; nel periodo Novembre 2011 - Maggio 2012.

La Commissione Orientamento si avvale, inoltre, della collaborazione con la Segreteria di Istituto per quanto di sua competenza.

REFERENTE
Mirka Agostinetti