

LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

Il settore di lingue straniere allo scopo di evitare obiettivi troppo divergenti o di livello incomparabile, ha recepito quanto è stato proposto dal Consiglio d'Europa e, seguendo il Progetto Lingue 2000, ha fatto proprio il Quadro di Riferimento Europeo, al quale per altro si attengono anche le facoltà presenti sul territorio e gli enti certificatori riconosciuti a livello mondiale.

ALTE 5	ESPERTO	C2	E' in grado di capire praticamente tutto quello che legge o ascolta. E' in grado di riportare fatti correnti e argomenti provenienti da diverse fonti scritte ed orali riassumendoli in un'esposizione coerente. E' in grado di esprimersi in modo spontaneo, scorrevole e differenziato e di chiarire inoltre le sottili sfumature di senso inerenti a fatti complessi.
ALTE 4	AVANZATO	C1	E' in grado di capire una vasta gamma di testi lunghi ed esigenti così come di capire significati impliciti. E' in grado di esprimersi in modo scorrevole e spontaneo quasi senza sforzo e senza dover ricercare troppo apparentemente le sue parole. E' in grado di utilizzare la lingua con efficacia e disinvoltura nella vita sociale, professionale o nell'ambito della sua formazione e del suo studio. E' in grado di dare la sua opinione in modo chiaro e ben strutturato su fatti complessi, di descrivere o riportare qualcosa in modo dettagliato e di unire il contenuto alla forma nelle sue dichiarazioni.
ALTE 3	INTERMEDIO - SUPERIORE	B2	E' in grado di capire il contenuto essenziale di testi complessi su argomenti astratti e concreti e di comprendere una discussione specializzata inerente alla sua professione. Sa comunicare con un grado di scorrevolezza e spontaneità tali da permettere un'interazione normale con chi parla la propria lingua madre, senza generare tensioni da entrambe le parti. E' in grado di esprimersi in modo chiaro e dettagliato su una vasta gamma di argomenti e di spiegare un punto di vista su un problema fornendo vantaggi ed inconvenienti delle diverse possibilità.
ALTE 2	INTERMEDIO	B1	E' in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola e al tempo libero, ecc. E' in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero. E' in grado di esprimere la sua opinione su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. E' in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto.
ALTE 1	PRE-INTERMEDIO	A2	E' in grado di capire frasi isolate ed espressioni usate frequentemente in relazione ad ambiti con un significato immediato (per es. informazioni su persone, acquisti, lavoro, ambiente circostante). E' in grado di comunicare in una situazione semplice e abituale che comporti uno scambio di informazioni semplice e diretto su temi e attività familiari. E' in grado di descrivere, con l'ausilio di mezzi semplici, una persona, un luogo, un oggetto, la propria formazione e il suo ambiente.
	ELEMENTARE	A1	E' in grado di capire ed utilizzare espressioni familiari e quotidiane e frasi molto semplici che alludono al soddisfacimento di bisogni semplici e concreti. E' in grado di presentare se stesso a qualcun altro e porre a una persona domande che la riguardano - per es. il suo nome, il suo luogo di abitazione, gli oggetti che possiede... - e può rispondere allo stesso tipo di interrogativi. E' in grado di comunicare in maniera semplice, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo chiaro e si mostri disposto ad aiutare chi parla.

Alla fine del biennio il livello che ci si auspica di raggiungere è A2 , alla fine del triennio B1 e B2 per gli studenti migliori.

CLASSE PRIMA MERCURIO

CONOSCENZE

- Nozioni grammaticali – Verbi: Ausiliari Essere/Avere: Presente; Passato
Passato Progressivo Verbi comuni: Presente; Presente progressivo; Passato;
Verbi modali (cenni): can; must
Imperativo
Preposizioni: luogo e tempo
Avverbi di frequenza
Sostantivi: formazione del plurale (Forma regolare e
irregolare)
Articoli determinativi e indeterminativi
Pronomi e Aggettivi: Pronomi personali soggetto e
complemento oggetto;
aggettivi e pronomi possessivi
(genitivo sassone)
aggettivi e pronomi dimostrativi;
aggettivi e pronomi interrogativi;
aggettivi e pronomi partitivi
Numerali (cardinali e ordinali)
Congiunzioni: and, but, so, then, because.
Lessico - Vocabolario e fraseologia di base
Cultura e civiltà - Aspetti della cultura anglosassone

COMPETENZE

- Comprensione orale e
Scritta: - Comprende brevi dialoghi e semplici letture
- Comprende il significato globale
- Individua le informazioni essenziali
- Seleziona semplici informazioni
Produzione orale - Risponde in modo pertinente a semplici domande e
interagisce in semplici dialoghi
- Descrive semplici illustrazioni
Produzione scritta - Svolge esercizi grammaticali di diverso tipo e
Compone semplici brani descrittivi

CLASSE SECONDA MERCURIO

CONOSCENZE

- Nozioni grammaticali – Futuro: generico, pianificato, intenzionale
Passato Prossimo, Semplice e Progressivo
Trapassato Prossimo Semplice e Progressivo

Forma di durata; uso di for e since
Condizionale Presente e Passato
Periodo Ipotetico (tre tipi)
Aggettivi: Comparativo di maggioranza, uguaglianza e
minoranza
Superlativo Assoluto e Relativo
Comparativi e Superlativi Irregolari

Lessico - Consolidamento del vocabolario e fraseologia di base

Cultura e civiltà - Aspetti della cultura del mondo anglosassone

COMPETENZE

Comprensione orale e
Scritta:

- Comprende dialoghi, letture e messaggi di vario tipo
- Seleziona le informazioni principali e stabilisce relazioni
- Organizza le informazioni in modo logico
- Trova sinonimi e/o antonimi
- Spiega semplici vocaboli

Produzione orale

- Riutilizza lessico e strutture note in descrizioni e semplici riassunti
- Fornisce risposte pertinenti
- Interagisce in dialoghi coerenti e pertinenti alla situazione data

Produzione scritta

- Svolge esercizi grammaticali di diverso tipo
- Redige semplici testi scritti (lettera, descrizioni, brevi composizioni e riassunti).

Classe prima Erica

A - CONOSCENZE

1 – CONOSCENZE GRAMMATICALI

- alfabeto e spelling
- numeri cardinali e ordinali
- articoli determinativi e indeterminativi
- pronomi personali soggetto e complemento
- doppio accusativo
- avverbi e aggettivi/pronomi interrogativi
- sostantivi singolari e plurali (plurali irregolari)
- aggettivo attributivo e predicativo (posizione aggettivo)
- aggettivi/pronomi dimostrativi
- aggettivi/nomi di nazionalità
- aggettivi/pronomi possessivi
- genitivo sassone e cenni al doppio genitivo

- “to be”: quattro forme sintagmatiche del presente e del passato, short answers e question tags
there is /are
usi di “to be”
- “to have (got)”: quattro forme sintagmatiche del presente e del passato, short answers e question tags
usi di “to have”
- quattro forme sintagmatiche del simple present, short answers e question tags
- avverbi di frequenza
- quattro forme sintagmatiche del present continuous, short answers e question tags
- quattro forme sintagmatiche del simple past dei verbi regolari e irregolari, short answers e question tags
- quattro forme sintagmatiche del past continuous, short answers e question tags
- verbi modali: generalità, “can”, “could” (passato)
- imperativo semplice ed esortativo
- preposizioni di stato, di moto, di tempo, di mezzo
- aggettivi/pronomi partitivi semplici e composti
- traduzioni di “molto, tanto, troppo, quanto/i”
- le principali congiunzioni

2 – LESSICO E FUNZIONI

Comprendere e produrre a riguardo di:

- saluti, presentazioni, scuse, ringraziamenti
- informazioni personali
- data, ora, giorni, mesi, stagioni
- colori
- la classe, la scuola e il materiale scolastico
- la famiglia e i rapporti di parentela
- professioni e luoghi di lavoro
- routines giornaliere
- attività del tempo libero e sports
- accordo e disaccordo
- le principali festività
- la casa e l’arredamento
- diversi tipi di alloggio
- negozi e merci di uso comune
- cibi, bevande, pasti e ordinazioni
- ordini e indicazioni

Saper :

- narrare eventi passati e semplici storie
- descrivere oggetti e la loro collocazione
- chiedere il permesso in modo informale
- esprimere capacità/incapacità di fare qualcosa
- parlare di ciò che piace/non piace fare
- parlare di azioni in corso di svolgimento
- parlare di programmi futuri

3 – CONTENUTI

Lo studente conosce il contenuto di messaggi orali/scritti proposti tramite dialoghi, brani, lettere, semplici illustrazioni.

B - COMPETENZE

Si ritiene che, alla fine del primo anno, lo studente debba raggiungere il livello “A1” del Council of Europe. Di conseguenza, lo studente “capisce ed usa espressioni familiari quotidiane e sa soddisfare bisogni basilari e concreti; sa presentarsi e presentare altre persone; sa domandare e rispondere a proposito di dove vive, delle persone che conosce e delle cose che possiede; sa interagire in una semplice conversazione purché si parli lentamente e chiaramente”.

Quanto alla declinazione delle varie abilità, si rimanda alla tabella di riferimento europea allegata.

Classe seconda erica

A – CONOSCENZE

1 – CONOSCENZE GRAMMATICALI

- verbi riflessivi, pronomi riflessivi e reciproci
- uso del gerundio dopo le preposizioni
- le quattro forme sintagmatiche di : future simple, future continuous, to be going to, short answers e question tags
- uso contrastivo dei futuri
- il futuro in frasi subordinate
- le quattro forme sintagmatiche di : present perfect e past perfect, short answers e question tags
- uso contrastivo di present perfect, simple past e past perfect
- forma di durata e contrastività tra present/past perfect simple e continuous
- comparativi di maggioranza, minoranza e uguaglianza
- superlativi relativi e assoluti
- comparativi e superlativi irregolari
- comparativo reiterato e comparativi in correlazione
- le quattro forme sintagmatiche del present conditional e del past conditional, short answers e question tags
- i tre periodi ipotetici
- cenni ai modali : could (condizionale), should, must, have to, shall
- want, would like e wish
- pronomi e proposizioni relative
- gli esclamativi

2 – LESSICO E FUNZIONI

Comprendere e produrre a riguardo di :

- il tempo atmosferico
- l’abbigliamento e fraseologia necessaria per acquistarlo
- luoghi e località turistiche
- fotografie, illustrazioni e vignette

- mezzi di trasporto
- situazioni possibili, irreali e impossibili
- vacanze e viaggi
- volontà, desideri e rimpianti
- consigli
- opinioni e critiche
- aspetto fisico delle persone
- il corpo umano
- la salute e i propri stati d'animo
- obblighi e proibizioni
- indicazioni stradali.

Saper:

- orientarsi utilizzando cartine
- paragonare oggetti, luoghi, persone
- raccontare utilizzando connettori temporali

3 - CONTENUTI

Lo studente conosce il contenuto di messaggi orali/scritti proposti tramite dialoghi, brani, lettere e illustrazioni.

B – COMPETENZE

Si ritiene che, alla fine del secondo anno, lo studente debba raggiungere il livello “A2 “del Council of Europe . Di conseguenza, lo studente “comprende frasi ed espressioni di uso frequente relative alle necessità più immediate; comunica in modo semplice e diretto scambiando informazioni su argomenti familiari e quotidiani; descrive con terminologia semplice aspetti del proprio ambiente e questioni di basilare necessità”.

Quanto alla declinazione delle varie abilità, si rimanda alla tabella di riferimento europea allegata.

TABELLA DEL “COUNCIL OF EUROPE”

		A 1	A 2
C O M P R E N D E R E	Ascoltare	Sono in grado di capire espressioni che mi sono familiari o anche frasi molto semplici, concernenti la mia persona, la famiglia, le cose concrete attorno a me, a condizione che si parli lentamente e in modo ben articolato.	Sono in grado di capire singole frasi e parole usate molto correntemente, purché si tratti di cose che sono importanti per me, ad esempio, informazioni semplici che riguardano la mia persona, la famiglia, le spese, il lavoro e l'ambiente circostante. Capisco inoltre l'essenziale di un messaggio o di un annuncio semplice, breve e chiaro.
	Leggere	Sono in grado di capire singoli nomi e parole che mi sono familiari nonché frasi molto semplici come, ad esempio, quelle sulle insegne, sui manifesti o sui cataloghi.	Sono in grado di leggere un testo molto breve e semplice, di individuare informazioni concrete e prevedibili in testi quotidiani semplici (per esempio, un annuncio, un prospetto, un menu o un orario); sono inoltre in grado di capire una lettera personale semplice e breve.

P A R L A R E	Partecipare a una conversazione	Sono in grado di esprimermi in maniera semplice, a condizione che l'interlocutrice o l'interlocutore sia disposta/o a ripetere certe cose in modo più lento o riformularle diversamente aiutandomi così a formulare quello che vorrei dire. Sono in grado di rispondere a domande semplici e di porne in situazioni di necessità immediata o su argomenti che mi sono molto familiari.	Sono in grado di comunicare in una situazione semplice e abituale che consiste in uno scambio semplice e diretto di informazioni che riguardano temi e attività a me familiari. Sono in grado di gestire scambi sociali molto brevi anche se di solito non comprendo abbastanza per poter condurre personalmente la conversazione.
	parlare in modo coerente	Sono in grado di utilizzare espressioni e frasi semplici per descrivere le persone che conosco e dove abito.	Sono in grado di descrivere – usando una serie di frasi e con mezzi linguistici semplici – la mia famiglia, le altre persone, la mia formazione, il mio lavoro attuale o l'ultima attività svolta.
S C R I V E R E	scrivere	Sono in grado di scrivere una cartolina semplice e breve con, p.es., i saluti dalle vacanze. Sono inoltre in grado di compilare un modulo come, per esempio, quello degli alberghi con le mie generalità (nome, indirizzo, nazionalità ecc.).	Sono in grado di scrivere un appunto o una comunicazione breve e semplice nonché una lettera personale molto semplice, ad esempio, per porgere i miei ringraziamenti.

STRUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA

Si utilizzano eventuali test di ingresso e si svolgono verifiche parziali (formative) e complessive (sommative), strutturate, semi-strutturate e libere, sia per l'orale che per lo scritto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL BIENNIO

<u>Produzione scritta</u>		10/10
Questionario		
Conoscenza	Comprende i quesiti e risponde in modo preciso	5
Competenza	Correttezza lessicale e morfosintattica	5
Riassunto		
Conoscenza	Comprende il testo nella sua globalità e seleziona le informazioni principali	4
Competenza	Correttezza lessicale e morfosintattica	4
Capacità	Sinteticità Semplice rielaborazione	2
Testo descrittivo e narrativo, lettere informali		
Conoscenza	Pertinenza traccia Quantità e qualità informazioni	4
Competenza	Correttezza lessicale e morfosintattica Fluenza espositiva. Coerenza e coesione	5
Capacità	Apporti personali	1
<u>Produzione orale</u>		
Conoscenza	Lessico e funzioni Strutture	5

	Contenuti	
Competenza	Pronuncia e fluenza Accuratezza Pertinenza al contesto	4
Capacità	Saper interagire ed essere efficaci nella comunicazione	1

COMPRESIONE ORALE E SCRITTA, ESERCIZI STRUTTURALI

Il livello di sufficienza viene considerato con il 70% degli items corretti.

METODOLOGIA E STRUMENTI

L'approccio didattico per moduli/unità didattiche è differenziato, con la preferenza per un metodo di tipo comunicativo per lo sviluppo delle abilità orali e per un metodo più strutturale per le abilità scritte.

Si mettono in atto strategie specifiche per lo sviluppo di abilità singole e/o integrate.

Si utilizzano lezioni frontali, partecipate, pair work e group work.

Si svolgono esercizi di vario tipo, come dialoghi, telefonate, composizioni, riassunti, completamento di griglie e moduli, lettura estensiva e intensiva, decodifica di materiali autentici vari.

Si utilizzano i seguenti strumenti: libri di testo ed eserciziari, fotocopie, registratore, cassette audio-video, materiali autentici vari, semplici articoli, riviste, dizionari, rappresentazioni teatrali, software.

CLASSE TERZA MERCURIO/IGEA

CONOSCENZE

Nozioni grammaticali - Prerequisiti del biennio con ampliamento lessicale e approfondimento grammaticale

Verbi modali : dovere, potere, volere

Forma passiva

Discorso indiretto

Lessico - Arricchimento del bagaglio lessicale inerente ai vari argomenti affrontati

Cultura e civiltà - Articoli di informatica e di attualità

COMPETENZE

Comprensione orale - Comprende dialoghi, letture e semplici messaggi di vario tipo

- Seleziona le informazioni principali

- Stabilisce relazioni

- Comprensione scritta - Individua e riconosce elementi della situazione e del contesto
- Seleziona le informazioni principali e le organizza in uno schema logico
 - Individua informazioni dettagliate
 - Trova sinonimi o antonimi
 - Spiega vocaboli ed espressioni di particolare rilievo
- Produzione orale riassunti
- Riutilizza lessico e strutture note in descrizioni e
 - Interagisce in dialoghi coerenti e pertinenti alla situazione data utilizzando le funzioni linguistiche note
- Produzione scritta
- Svolge esercizi grammaticali di diverso tipo
 - Risponde a questionari
 - Redige testi scritti (lettere, descrizioni, semplici composizioni di tipo narrativo ed argomentativo, riassunti)
- CAPACITA'**
- Opera inferenze
 - Riutilizza e rielabora in modo personale i contenuti e le funzioni linguistiche apprese
 - Effettua trasposizioni di significato dalla / nella L2

CLASSE QUARTA MERCURIO

CONOSCENZE

Nozioni grammaticali - Ripresa ciclica degli aspetti morfosintattici funzionali alle microlingue di indirizzo

Lessico - Acquisizione di lessico e fraseologia specialistici relativi agli argomenti trattati

Cultura e civiltà - Conoscenza di alcuni aspetti della cultura anglosassone, del mondo del lavoro, del commercio internazionale e del settore informatico

Teoria commerciale - Conoscenza degli aspetti teorici relativi alle prime fasi della transazione commerciale

COMPETENZE (valide anche per la classe quinta)

Comprensione orale e scritta

Lo studente:

- Comprende in modo globale messaggi autentici e semi-autentici nella microlingua di indirizzo
- Seleziona informazioni generali e dettagliate
- Analizza elementi linguistici ed extra-linguistici

- Produzione orale - Espone i contenuti acquisiti in modo logico, pertinente e linguisticamente corretto
- Analizza e sintetizza gli argomenti trattati con utilizzo appropriato di lessico e morfosintassi
- Produzione scritta - Redige lettere commerciali con corretta impostazione grafica e pertinente utilizzo di lessico e fraseologia
- Risponde a questionari in modo pertinente e linguisticamente corretto
- Redige brevi composizioni inerenti ad argomenti trattati
- CAPACITA'** (anche per la classe quinta)
- inferenze - Rielabora in modo personale i contenuti appresi e opera
- Effettua trasposizioni di significato dalla / nella L2

CLASSE QUINTA MERCURIO

CONOSCENZE

Nozioni grammaticali - Ripresa ciclica degli aspetti morfosintattici funzionali alle microlingue di indirizzo

Lessico - Consolidamento ed approfondimento di lessico e fraseologia specialistica relativi agli argomenti trattati

Cultura e civiltà - Conoscenza di alcuni aspetti della cultura anglosassone, del mondo del lavoro, del commercio internazionale e del settore informatico

Teoria commerciale - Conoscenza degli aspetti teorici relativi al commercio internazionale

CLASSE TERZA ERICA

I- CONTENUTI E OBIETTIVI

Conoscenze

- Macrolingua Potenziamento lessicale e morfo-sintattico (da concludersi nel triennio)
- Turismo The history and development of tourism
The organization and structure of tourism
Travel agents
Travel operation (argomenti indicativi, ovviamente, a seconda del testo in adozione)
- Letteratura Scelta di testi/brani letterari attinenti agli argomenti di turismo, attualità e cultura generale trattati nel programma

Competenze (valide per il triennio)

1. **Comprensione orale**
Lo studente è in grado di seguire interventi di una certa lunghezza a condizione che gli argomenti siano abbastanza familiari, comprese alcune notizie radio-televisive,
selezionare le informazioni principali,
stabilire relazioni e operare inferenze,
individuare alcuni elementi extralinguistici e prendere appunti.
2. **Comprensione scritta**
Lo studente è in grado di capire un articolo o un testo in cui si sostengono particolari punti di vista. E' pure in grado di capire alcuni testi letterari non troppo complessi,
individua e riconosce elementi della situazione e del contesto,
seleziona le informazioni principali e le organizza in uno schema logico e pertinente.
3. **Produzione orale**
Lo studente è in grado di comunicare con una certa scorrevolezza e spontaneità tali da permettere una conversazione con un madrelingua. E' anche in grado di partecipare ad una discussione, di esporre e motivare le sue opinioni, nonché riassumere.
E' in grado di fornire descrizioni chiare su diversi temi inerenti la sua sfera personale di interessi e spiegare il suo punto di vista riguardo una questione di attualità.
4. **Produzione scritta**
Lo studente svolge esercizi grammaticali di vario tipo (Use of English), risponde a questionari e sintetizza in modo coerente e coeso. E' in grado di scrivere testi chiari e dettagliati su numerosi argomenti inerenti alla sfera dei suoi interessi e di riportare delle informazioni in uno studio o in una relazione o esprimere pensieri valutandone gli argomenti pro e contro. E' in grado inoltre di scrivere lettere personali e formali , in particolare commerciali e turistiche e di redigere itinerari turistici.
5. **Traduzione**
Lo studente sa trasporre il significato più che tradurre letteralmente dall/nella lingua straniera materiale autentico di vario genere.

Capacità (valide per il triennio)

Lo studente è in grado di rielaborare la lingua in modo autonomo e arricchire i testi con apporti personali, desunti dalla sua esperienza vitale, scolastica ed extra.

Classe quarta Erica

CONOSCENZE

Turismo

Trasporti: via aria, terra, mare e relativi documenti di viaggio.

Hotel: prezzi e servizi.

Informazioni turistiche: destinazioni e attrazioni, servizi, redazione di materiale informativo. (argomenti indicativi, ovviamente, a seconda del testo in adozione)

Commercio

Struttura, funzioni e lessico per la corrispondenza commerciale:

Applications - annunci, richiesta di lavoro, curriculum vitae.

Enquiries e replies.

Orders.

Letteratura

Scelta di testi e/o brani letterari, tratti da almeno tre autori, attinenti agli argomenti di turismo, attualità e cultura generale trattati nel programma.

Cultura e civiltà

Articoli di quotidiani e settimanali di paesi anglofoni attinenti ad argomenti di carattere politico, economico e istituzionale, trattati nel corso dell'anno, anche a livello interdisciplinare.

Classe quinta

CONOSCENZE

Turismo

Tourist information

Guiding- Bookings/Guided Tours

Promotion and marketing in Tourism- Holiday Advertisements

Developments in tourism- Effects in Tourism (argomenti indicativi, ovviamente, a seconda del testo in adozione)

Letteratura

Scelta di testi e/o brani tratti da almeno tre autori attinenti agli argomenti di turismo, attualità e cultura generale trattati nel programma, nonché inseriti in percorsi pluridisciplinari programmati in seno al Consiglio di Classe.

Articoli di giornale tratti da quotidiani e riviste di paesi anglofoni relativi ad argomenti di carattere politico-economico istituzionale trattati nel corso dell'anno, anche a livello interdisciplinare

Commercio

Teoria commerciale

- Incoterms
- Means of Transports- Documents
- Payments

Corrispondenza scritta

- Orders (se non svolti in quarta)
- Circulars

- Payments and Reminders
- Complaints

II - METODOLOGIE E STRATEGIE CONNESSE

a - Orientamento metodologico generale

1. Per ciascuna unità vengono esplicitati gli obiettivi che si intendono perseguire e i criteri di misurazione adottati.
2. Per la comunicazione dei risultati si utilizzano le forme previste dall'Istituto (consegna puntuale a casa delle prove scritte - informazione sulle valutazioni orali tramite libretto degli studenti - avvisi alle famiglie - convocazione delle stesse in caso di problemi di comportamento e/o di profitto).

b - Orientamento metodologico disciplinare

1. L'approccio didattico è differenziato, con la preferenza per un metodo di tipo comunicativo per lo sviluppo delle abilità orali, per un metodo più strutturale per alcuni aspetti delle abilità scritte.
2. Si mettono in atto strategie specifiche per lo sviluppo di abilità singole e/o integrate.
3. Si utilizzano lezioni frontali, partecipate, lavoro di coppia e di gruppo.
4. Si svolgono esercizi di vario tipo, come dialoghi, telefonate, composizioni, riassunti, scambi di opinioni, completamento di griglie e moduli, lettura estensiva e intensiva, con analisi degli elementi caratterizzanti il tipo di materiale proposto, decodifica di materiali autentici vari.

c - Strumenti

1. Libri di testo
2. Fotocopie
3. Registratore/ lettore CD
4. Audio-video cassette/ DVD
5. Materiali autentici vari
6. Articoli di giornale, riviste, ecc...
7. Rappresentazioni teatrali.
8. Opere letterarie integrali e/o estratti.
9. Software .

III - STRUMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA

a - Strumenti

- Eventuali test d'ingresso.
- Eventuali prove preliminari.
- Verifiche parziali e complessive, sia per l'orale sia per lo scritto.

b - Modalità

Si prevede un utilizzo di prove differenziate per le varie abilità:

- Comprensione orale: questionari, vero/falso, esercizi a scelta multipla, griglie, appunti.

- Produzione orale: dialoghi, descrizioni, scambi di opinioni, riassunti, relazioni.
- Comprensione scritta: questionari , vero/ falso, esercizi a scelta multipla, griglie, decodifica di grafici, tabelle...
- Produzione scritta: esercizi grammaticali vari, completamento di dialoghi (simulazione di situazioni di lavoro), redazione di descrizioni e riassunti, composizioni su argomenti noti, questionari e / o commenti
- Traduzione da/nella lingua straniera (più come trasposizione di significato che traduzione letterale) di lettere a carattere commerciale/turistico e alterale autentico vario.

Si prevedono tre prove scritte complessive e due prove orali complessive per quadrimestre.

PRODUZIONE SCRITTA :

<u>Questionario</u>	
<u>Conoscenza</u>	Comprensione dei quesiti e risposte precise
<u>Competenza</u>	Correttezza lessicale e morfosintattica
<u>Capacità</u>	Rielaborazione personale delle risposte
<u>Riassunto</u>	
<u>Conoscenza</u>	Comprensione del testo e selezione delle informazioni principali
<u>Competenza</u>	Correttezza lessicale e morfosintattica. Concisione (ca 1/3)
<u>Capacità</u>	Rielaborazione linguistica
<u>Lettera turistica</u>	
<u>Conoscenza</u>	Impostazione dati. Quantità e qualità informazioni Pertinenza traccia, registro adeguato
<u>Competenza</u>	Correttezza lessicale e morfosintattica. Coerenza e coesione
<u>Capacità</u>	Apporti personali ove richiesti
<u>Produzione scritta (tema/commento)</u>	
<u>Conoscenza</u>	Pertinenza traccia Quantità e qualità informazioni
<u>Competenza</u>	Correttezza lessicale e morfosintattica. Fluenza espositiva. Coerenza e coesione
<u>Capacità</u>	Rielaborazione personale. Apporti

	critici
Dépliant	
<u>Conoscenza</u>	Organizzazione: quantità e qualità informazioni
<u>Competenza</u>	Correttezza lessicale e morfosintattica. Coerenza e coesione
<u>Capacità</u>	Originalità

COMPRENSIONE ORALE

Il livello di sufficienza viene considerato con il 70% degli item corretti

PRODUZIONE ORALE

<u>Conoscenza</u>	Quant. e qual. .info. Conoscenza microlingue. Registri adeguati.. Pertinenza al contesto
<u>Competenza</u>	Pronuncia, fluenza espos. Correttezza morfosintattica Analisi conten. e linguist.
<u>Capacità</u>	Capacità di approfondire e rielaborare con collegamenti all'interno della disc. o tra disc. diverse (ove richiesto)

N.B.

Nelle valutazioni, periodiche e finali, convergono tutti gli elementi oggetto di misurazione:

- livello di partenza
- impegno e partecipazione
- andamento nel tempo dei risultati raggiunti dallo studente e conseguente prospettiva di inserimento nelle successive attività.
- **RUOLO DEL CONVERSATORE :**

La funzione del conversatore non è soltanto "quella di dare modelli linguistici fonologicamente o formalmente corretti" in quanto l'Istituto possiede apparecchiature adeguate, ma anche "quella di offrire una dimostrazione di pluralismo culturale necessaria per impostare un discorso di educazione interculturale".....

Altra funzione insostituibile è quella di "offrire uno stimolo alla conversazione e un indispensabile modello delle molteplici varietà linguistiche che si concretizzano in modo diverso a seconda dell'argomento, del tempo, del luogo e della situazione interattiva".....

La sua opera sarà preziosa per lo sviluppo di una competenza comunicativa vera che può avvenire solamente se si conosce, oltre al codice linguistico, anche il complesso degli altri codici di comunicazione non verbale.

SUGGERIMENTI PER IL BIENNIO :

Conoscenze	Competenze	Ambiente
Sopravvivenza quotidiana/ routine	Comprare	Negozi/ (super)mercato
	Soddisfare bisogni primari (fame, sete ecc)	Ristorante, Self-service, caffè/bar
	Cercare alloggio	Albergo, B & B, appartamento, stanza presso famiglie, pensione
	Spedire lettere, interagire telefonicamente	Ufficio postale Posto telefonico e/o conversazioni personali
Salute	Esprimere stato di salute Richiedere assistenza	Ospedale, ambulatorio medico, farmacia
Socializzazione	Chiedere e dare informazioni personali in situazioni informali	Discoteca, casa, scuola, albergo, camping, ristorante...

SUGGERIMENTI PER IL TRIENNIO

Conoscenze	Competenze	Ambiente
Viaggi	Richiedere e dare informazioni , affittare mezzi di trasporto, descrivere alberghi o località	Porto, bar, aeroporto Stazione ferroviaria e metro, strada, albergo, ditta di noleggio..
Visite a città/ tour	Chiedere e dare informazioni, accompagnare turisti	Ufficio turistico, monumento, museo, città..
Avvenimenti/cultura	Decodificare materiali autentiche da mass-media	
Lavoro	Richiedere e fornire servizi	Ufficio, ditta, ente pubblico
Incontri/conferenze	Simulare situazioni di lavoro Prendere appunti e relazionare	Ufficio, sala conferenze, fiera internazionale
Telefono	Fare e ricevere telefonate di lavoro	Ufficio, casa, albergo, fiera..

ATTIVITA' CONSIGLIATE

- Dialoghi/telefonate informali
- Descrizioni di immagini
- Riassunti
- Uso di carte geografiche
- Simulazioni di colloqui/telefonate di lavoro
- Relazioni sintetiche
- Commenti e opinioni personali su argomenti trattati (articoli di giornale o altro materiale autentico)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE :

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensione generale e dettagliata • Lessico/connettori 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione efficace • Pronuncia comprensibile • Morfosintassi • Fluenza espositiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Interazione efficace a seconda del ruolo, registro, canale, situazione..

ESEMPI DI CONVERSIONE DEI SEGNI UTILIZZATI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO :

++ = 9/10
 + = 7/8
 • = 6
 - = 5/4
 -- = 3

N.B.

Nella C.M n°28 relativa alla Legge 3 maggio 99 N°121, è previsto che il lettore proponga un voto per le valutazioni periodiche e finali; pertanto si ritiene necessario sottolineare che la proposta, da concordarsi con il docente titolare prima dello scrutinio, derivi da un congruo numero di valutazioni relative alle competenze comunicative in situazioni interattive.

